本社●●部　　●●様  
  
●●支店の●●です。お世話になります。  
実は、先日お送りいただいた＊＊＊＊のサンプルですが、当方の不注意で紛失してしまいました。

本当に申し訳なく、弁明の余地もありません。

ついては誠に恐縮ですが、再度サンプルを送っていただけませんでしょうか。  
お手数をおかけして本当に申し訳ありません。

二度とこのような失態を繰り返さないよう充分注意しますので、何卒よろしくお願い申し上げます。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：●●●●  
E-mail:  
TEL:   
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*